

# Aide Gramps

- [Modèle de la base de données de Gramps](#)
- [Modifications du code source](#)

## Règles de publication de l'arbre sur Geneanet

- Toutes informations de moins de 100 ans sont cachées. Seul les prénoms, nom et filiations des individus sont affichées.

## Règles de saisie

- : indique que l'attribut ou information doit être noté comme "Privé". Par défaut, toutes les infos sont publiques. Pour éviter de publier une information sur Geneanet la mettre privée.

## Ressources

- [Principes de gestion des citations de sources](#) : Dépôts, Sources, Citations.
- [Abréviations des types d'événements/documents généalogiques](#)
- [Période de vie des individus](#)

## Dépôts

### Archives départementales

- **Nom** : Archives Départementales de <nom-département>
- **Type** : Archive
- Adresses :  (mettre ces infos en privé pour éviter de publier trop d'information inutile)
  - **Dates** : indiquer la date de saisie de l'adresse. Ex. : 19/01/2009
  - **Rue** : indiquer le numéro et nom de la rue. Ex. : Place André Malraux - BP 737
  - **Code lieu** : indiquer le code postal de la ville. Ex. : 07007
  - **Ville** : indiquer le nom de la ville en majuscule. Ex. : PRIVAS
  - **Province/comté** : Indiquer le département. Ex. : Rhône-Alpes
  - **Pays** : Indiquer le pays. Ex. : France
  - **Téléphone** : Indiquer le numéro de téléphone au format international (+33... pour la France). Ex. : +334 75 ... ..
- **Internet** :  (mettre cette info en privé pour éviter de la publier)
  - **Type** : indiquer le type parmi : Accueil site web, Adresse électronique . Ex. : Accueil site web
  - **Adresse web** : indiquer l'URL du site. Ex. : <https://archives.ardeche.fr/>
  - **Description** : indiquer une abréviation pour les sites, rien pour les emails.. Ex. : AD 07 - Infos
- **Notes** :  (mettre cette info en privé pour éviter de la publier)
  - **Type** : indiquer le type parmi : Note sur le dépôt

- **Description** : indiquer des informations complémentaires sur le dépôt par exemple.

## Sites web

- **Nom** : le nom de domaine du site avec une majuscule ou son nom. Ex. : *Généanet, Genea30, Familysearch.org*
- **Type** : Site web
- **Internet** :  (mettre cette info en privé pour éviter de la publier)
  - **Type** : indiquer le type parmi : Accueil site web . Ex. : *Accueil site web*
  - **Adresse web** : indiquer l'URL du site. Ex. : *https://www.geneanet.org*
  - **Description** : indiquer seulement le nom de domaine sans les www et avec une majuscule. Ex. : *Geneanet.org*

## Bibliothèques

- **Nom** : le nom de bibliothèque/médiathèque. Ex. : *Gallica*
- **Type** : Bibliothèque
- **Internet** :  (mettre cette info en privé pour éviter de la publier)
  - **Type** : indiquer le type parmi : Accueil site web . Ex. : *Accueil site web*
  - **Adresse web** : indiquer l'URL du site. Ex. : *https://gallica.bnf.fr/*
  - **Description** : indiquer le nom de la bibliothèque, un tiret, le titre de la page web de destination. Ex. : *Gallica - Accueil*

## Collections de documents physiques

- **Nom** : un nom décrivant le contenu de la collection. Ex. : *Documents généalogiques rassemblés par Jean-Pascal MILCENT*
- **Type** : Collection

## Sources

### Arbres Geneanet

- **Titre** : Geneanet : arbre de <NOM> <Prénom>. Ex. : *Geneanet : arbre de MILCENT Jean-Pascal*. Si l'utilisateur Geneanet n'a pas de Prénom et NOM d'indiquer mentionner son identifiant ici.
- **Auteurs** : par défaut laisser vide car les noms et prénoms sont dans le titre. Si plusieurs auteurs les indiquer ici séparés par des virgules, au format <Prénom> <NOM> (<infos complémentaires>).
- **Infos pub** : par défaut, laisser vide sauf pour indiquer le nom du mari entre parenthèse : (épouse <NOM>). Ex. : *(épouse MILCENT)*.
- **Abréviation** : indiquer l'identifiant Geneanet de l'utilisateur mais laisser vide si l'identifiant est indiqué dans le titre. Ex. : *jpmilcent*.
- **Galerie** :  pour stocker les photos de de profil de l'utilisateur sur Geneanet.
  - Télécharger la photo de profil dans le dossier Images/Geneanet/Profils/
  - Utiliser l'identifiant de l'utilisateur comme nom de fichier. Ex. : *jpmilcent.jpg*

- Extension du fichier en minuscule (Ex. : .jpg)
- **Attributs :**
  - **Profil** : URL du profil de l'utilisateur. Ex. : <https://www.geneanet.org/profil/jpmilcent>
  - **Adresse** : ☐ adresse postale de l'utilisateur, si disponible.
  - **Courriel** : ☐ courriel de l'utilisateur, si disponible.
  - **Site web** : ☐ site web personnel de l'utilisateur, si disponible.
  - **Indice Geneanet** : ☐ <Indice Geneanet de l'utilisateur, si disponible>. Notes : cette information ne semble plus/pas disponible ?
- **Dépôts** : Choisir le dépôt Geneanet
  - Relation avec le dépôt :
    - **Support** : Électronique
    - **Numéro d'identifiant - Côte** : *Laisser vide*

## Photos et images (blason)

- **Titre** : <abréviation-du-dépôt> : <type-de-doc-au-pluriel> par [<NOM> <Prénom>|<id-utilisateur>] Ex. : *Wikipedia : blasons de communes par Chatsam*
  - *Type de doc* : blasons, photos
- **Auteurs** : laisser vide ou indiquer des infos complémentaires sur l'auteur. Format : [<Prénom> <NOM>|<id-utilisateur>] (<infos complémentaires>). Si plusieurs auteurs les indiquer ici séparés par des virgules.
- **Infos pub** : *Laisser vide*.
- **Abréviation** : identifiant de l'utilisateur ou laisser vide si le champ Auteurs le contient déjà. Ex. : *jpmilcent*
- **Attributs :**
  - **Profil** : URL du profil de l'utilisateur. Ex. : <https://commons.wikimedia.org/wiki/User:Vpe>
- **Dépôts** : choisir le dépôt correspondant à la source.
  - Relation avec le dépôt :
    - **Support** : Image pour les blasons de commune par exemple et Photo pour les photographies.
    - **Numéro d'identifiant - Côte** : *Laisser vide*

## Bases de données

- **Titre** : <abréviation-du-dépôt> : <nom-de-la-base-de-donnée> Ex. : *LGH : Base des testaments*
- **Auteurs** : <prénom> <NOM>. Si la base de données est collaborative ne rien mettre. Si quelques auteurs seulement, les indiquer ici séparés par des virgules.
- **Infos pub** : *Laisser vide*
- **Abréviation** : *Laisser vide*
- **Attributs :**
  - **URL** : ☐ URL vers la page d'accueil/moteur de recherche de la base. Ex. : [https://www.lozere-histoire-genealogie.com/F\\_Contrat.html](https://www.lozere-histoire-genealogie.com/F_Contrat.html)
- **Dépôts** : choisir le dépôt correspondant à la source.
  - Relation avec le dépôt :
    - **Support** : Électronique.
    - **Numéro d'identifiant - Côte** : *Laisser vide*

## Registres

- **Titre** : <abréviation-dépôt> : <nom-commune> (<code-INSEE-département-commune>), <abréviation(s)-type(s)-de-doc>, <année-début>-<année-fin>, <nombre-de-pages-total>p.. Ex. : AD085 : Soullans (85284), BMS, oct. 1729-1736, 137p.
- **Auteurs** : <NOM>. Ex. : CHARRIER. Si plusieurs auteurs indiquer le nom du principal/premier rédacteur du doc suivi de & a l.. Utiliser des attributs privés pour indiquer les différents auteurs du document, leur fonction, informations complémentaires et dates min et max de rédaction des actes.
- **Infos pub** : indiquer des infos complémentaire permettant de retrouver la source, si nécessaire uniquement. Ex. : *Registre catholique ; Collection communale.*
- **Abréviation** : *Laisser vide*
- **Attributs** :
  - **URL** : ☐ URL de la première page du document dans la visionneuse web. Fait doublon avec l'URL des citation dans les exports Geneanet ⇒ à garder privé.
  - **Auteur** : ☐ si la fonction de l'auteur d'un acte est inconnu. Format : <Prénom> <NOM> (infos complémentaires) [<date-rédaction-acte-le-plus-ancien> - <date-rédaction-acte-le-plus-récent>]. Une ou plusieurs entrées pour indiquer les différents auteurs des actes.
    - **Adjoint** : ☐ voir format de l'attribut "Auteur". Une ou plusieurs entrées pour indiquer les différents auteurs des actes.
    - **Curé** : ☐ voir format de l'attribut "Auteur". Une ou plusieurs entrées pour indiquer les différents auteurs des actes.
    - **Maire** : ☐ voir format de l'attribut "Auteur". Une ou plusieurs entrées pour indiquer les différents auteurs des actes.
    - **Prieur** : ☐ voir format de l'attribut "Auteur". Une ou plusieurs entrées pour indiquer les différents auteurs des actes.
    - **Vicaire** : ☐ voir format de l'attribut "Auteur". Une ou plusieurs entrées pour indiquer les différents auteurs des actes.
- **Dépôts** : Choisir le dépôt de l'archive départementale correspondante à la source.
  - Relation avec le dépôt :
    - **Support** : Électronique
    - **Numéro d'identifiant - Côte** : indiquer la côte ou identifiant du document dans le dépôt. Ex. : EDT 086 GG 3
- **Notes** : ☐
  - **Type** : Note sur la source
  - **Contenu** : indiquer les pages/vues du document de début par année. Ex. :

Vues par années de la côte EDT 045 GG 1 (AD048) :

1710-1726 (BMS) : 81  
 1725 (BMS) : 2  
 1726-1741 (BMS) : 56  
 1760-1781 (S) : 28  
 1762-1781 (BM) : 98  
 1775 (BM) : 5  
 1775-1777 (BM) : 7  
 1776 (S) : 3  
 1781-1787 (BM) : 47

## Citations

### Vue de registre

**Note** : lorsque qu'une citation d'une vue de registre est associé à un événement et que l'URL de la page dans la visionneuse est associé à la citation, **rendre privé** l'attribut URL contenant ce même lien dans l'événement. Cela évite ainsi de surcharger l'export et l'affichage dans Geneanet.

## Médias

- **Titre** : voir les différents formats en fonction du type de médias ci-dessous.
- **Date** : si possible, indiquer la date plus ancienne et la date la plus récente du contenu de l'image.
- **Chemin** : utiliser des chemins relatifs. Dossier principal : Images/. Voir les différents format de chemin et de nom de fichier en fonction du type de médias ci-dessous.

### Types de médias :

- **Archives** : pour toutes les photos de registres...
  - Titre : <abréviation-dépôt> <code-INSEE-commune-3-chiffres> <abréviation(s)-type(s)-doc(s)> <année-début>-<année-fin> p<numéro-vue-visionneuse-3-chiffres>
  - Format chemin : Archives/<abréviation-dépôt>/(<code-département-3-chiffres>|<abréviation-dépôt-origine>|)<code-INSEE-commune-3-chiffres>\_<nom-commune>/
  - Formation nom fichier : <abréviation-dépôt>\_(<code-département-3-chiffres>|)<code-INSEE-commune-3-chiffres>\_<abréviation(s)-type(s)-doc(s)>\_<année-début>-<année-fin>\_p<numéro-vue-visionneuse-3-chiffres>.jpg
- **Cartes postales** : pour les photos de cartes postales. Classer les images par selon le lieu de la prise de vue.
  - Titre : (<numéro-carte-postale> - |)(<Intitulé-carte-postale-présent-dessus>|<description-prise-de-vue>)( - verso|)
  - Indiquer le numéro de la carte postale uniquement s'il figure dessus.
  - Ajouter " - verso", uniquement pour les photos du verso de la carte.
  - Format chemin : Cartes postales/<abréviation-pays>/<code-département-sur-3-chiffres>/<code-INSEE-commune-3-chiffres>\_<nom-commune>/
  - Format nom fichier : <abréviation-dépôt>\_(<abréviation-pays>\_|)<code-département-3-chiffres>\_<code-INSEE-commune-3-chiffres>\_CP\_<numéro-fichier-incrémenté-4-chiffres>(v|).jpg.
  - Indiquer le code pays seulement hors France.
  - Indiquer le code département uniquement si non présent dans abréviation dépôt.
  - Ajouter v juste après le numéro du fichier pour les images du verso de la carte postale.
  - Attributs :
    - Face : indiquer : recto, verso.
    - Éditeur : nom de l'éditeur de la carte postale figurant dessus.
    - Numéro carte postale : numéro de la carte postale figurant dessus.
- **Cimetières** : photos de tombes.

- Titre : Cimetière : <code-département-2-chiffres><code-INSEE-commune-3-chiffres> <nom-commune> - Image n°<numéro-fichier-tombe-incrémenté-sans-zéro-initiaux>
  - Pour les localisations de tombe, utiliser : Localisation tombe : Cimetière n°<numéro-cimetière> - Carré n°<numéro-carré> - Emplacement n°<numéro-emplacement>
- Format chemin : Cimetières/(<abréviation-pays>|<code-département-3-chiffres>)/<code-INSEE-commune-3-chiffres>\_<nom-commune>/
  - Indiquer le code du pays, uniquement hors France.
- Format nom fichier : <numéro-fichier-tombe-incrémenté-6-chiffres>.jpg
  - Pour les localisation de tombe, utiliser : <code-département-2-chiffres><code-INSEE-commune-3-chiffres>\_Loc\_Ci-<numéro-cimetière>\_Ca-<numéro-carré>\_Em-<numéro-emplacement>.png
- **Documents familiaux** : numérisation de documents papier, contenant principalement du texte.
  - Titre :
  - Format chemin : Famille/Documents/...
- **Photos de famille** : numérisation de photos papier anciennes.
  - Titre :
  - Format chemin : Famille/Photos/...

## À faire

- Déplacer les images de doc des archives du dossier AD048 vers les communes correspondantes
- Citations : renommer les "page" en "Vue" dans le champ "Volume/Page"
- Créer des citations pour toutes les images des AD048
- Supprimer les ATTRIBUTS "URL" des ÉVÉNEMENTS quand une CITATION contenant le lien vers la page de la visionneuse a été ajouté à l'ÉVÉNEMENT. Cela fait doublon.
- Compléter tous les individus jusqu'à la 7ème génération
  - Vérifier tous les évènements des individus avec l'étiquette "Vérifier".
  - Rechercher les médias de tous les événements des individus avec l'étiquette "Compléter".
- Trier les médias dans des dossiers par commune

## Fait

- [✓ jpmilcent, 2025-01-22]Remplacer les ATTRIBUTS "URL" des SOURCES "Geneanet : arbre de ..." par le type "Profil".
- [✓ jpmilcent, 2025-01-22]Rendre privé les ATTRIBUTS "URL" des SOURCES "AD..." indiquant la première page de la visionneuse du doc car cela fait doublon avec les CITATIONS.
- [✓ jpmilcent, 2025-01-22]Transférer les côtes/identifiant de source dans le champ "Numéro d'identifiant - cote" de la relation entre une SOURCE et un DÉPOT
- [✓ jpmilcent, 2025-01-22]Nettoyer le champ "Auteur" des SOURCES de type "Registre" et créer les attributs privés correspondant
- [✓ jpmilcent, 2025-02-21]Trouver une système de classement pour les cartes postales
- [✓ jpmilcent, 2025-02-23]Ajouter les cartes postales aux lieux (commune)
- [✓ jpmilcent, 2025-02-27]Citations avec Source "Geneanet : arbre de ..." déplacer/corriger les URLs présentent dans "Volumes/Page" vers un attribut "URL"

From:  
<https://memos.clapas.org/> - **Memos**

Permanent link:  
<https://memos.clapas.org/genea/gramps?rev=1742074901>

Last update: **2025/03/15 21:41**

