

Aide Gramps

- [Modèle de la base de données de Gramps](#)
- [Modifications du code source](#)

Règles de publication de l'arbre sur Geneanet

- Toutes informations de moins de 100 ans sont cachées. Seul les prénoms, nom et filiations des individus sont affichées.

Règles de saisie

- : indique que l'attribut ou information doit être noté comme "Privé". Par défaut, toutes les infos sont publiques. Pour éviter de publier une information sur Geneanet la mettre privée.

Ressources

- [Principes de gestion des citations de sources](#) : Dépôts, Sources, Citations.
- [Abréviations des types d'événements/documents généalogiques](#)
- [Période de vie des individus](#)

Principes remplissages des catégories Gramps

- [Individus](#)
- [Familles](#)
- [Événements](#)
- [Lieux](#)
- [Dépôts](#)
- [Sources](#)
- [Citations](#)
- [Citations](#)
- [Medias](#)
- [Notes](#)

Dépôts

Archives départementales

- **Nom** : Archives Départementales de <nom-département>
- **Type** : Archive
- Adresses : (mettre ces infos en privé pour éviter de publier trop d'information inutile)
 - **Dates** : indiquer la date de saisie de l'adresse. Ex. : 19/01/2009
 - **Rue** : indiquer le numéro et nom de la rue. Ex. : Place André Malraux - BP 737

- **Code lieu** : indiquer le code postal de la ville. Ex. : *07007*
- **Ville** : indiquer le nom de la ville en majuscule. Ex. : *PRIVAS*
- **Province/comté** : Indiquer le département. Ex. : *Rhône-Alpes*
- **Pays** : Indiquer le pays. Ex. : *France*
- **Téléphone** : Indiquer le numéro de téléphone au format international (+33... pour la France). Ex. : *+334 75*
- **Internet** : (mettre cette info en privé pour éviter de la publier)
 - **Type** : indiquer le type parmi : Accueil site web, Adresse électronique . Ex. : *Accueil site web*
 - **Adresse web** : indiquer l'URL du site. Ex. : *https://archives.ardeche.fr/*
 - **Description** : indiquer une abréviation pour les sites, rien pour les emails.. Ex. : *AD 07 - Infos*
- **Notes** : (mettre cette info en privé pour éviter de la publier)
 - **Type** : indiquer le type parmi : Note sur le dépôt
 - **Description** : indiquer des informations complémentaires sur le dépôt par exemple.

Sites web

- **Nom** : le nom de domaine du site avec une majuscule ou son nom. Ex. : *Généanet, Genea30, Familysearch.org*
- **Type** : Site web
- **Internet** : (mettre cette info en privé pour éviter de la publier)
 - **Type** : indiquer le type parmi : Accueil site web . Ex. : *Accueil site web*
 - **Adresse web** : indiquer l'URL du site. Ex. : *https://www.geneanet.org*
 - **Description** : indiquer seulement le nom de domaine sans les www et avec une majuscule. Ex. : *Geneanet.org*

Bibliothèques

- **Nom** : le nom de bibliothèque/médiathèque. Ex. : *Gallica*
- **Type** : Bibliothèque
- **Internet** : (mettre cette info en privé pour éviter de la publier)
 - **Type** : indiquer le type parmi : Accueil site web . Ex. : *Accueil site web*
 - **Adresse web** : indiquer l'URL du site. Ex. : *https://gallica.bnf.fr/*
 - **Description** : indiquer le nom de la bibliothèque, un tiret, le titre de la page web de destination. Ex. : *Gallica - Accueil*

Collections de documents physiques

- **Nom** : un nom décrivant le contenu de la collection. Ex. : *Documents généalogiques rassemblés par Jean-Pascal MILCENT*
- **Type** : Collection

Sources

Arbres Geneanet

- **Titre** : Geneanet : arbre de <NOM> <Prénom>. Ex. : *Geneanet : arbre de MILCENT Jean-Pascal*. Si l'utilisateur Geneanet n'a pas de Prénom et NOM d'indiquer mentionner son identifiant ici.
- **Auteurs** : par défaut laisser vide car les noms et prénoms sont dans le titre. Si plusieurs auteurs les indiquer ici séparés par des virgules, au format <Prénom> <NOM> (<infos complémentaires>).
- **Infos pub** : par défaut, laisser vide sauf pour indiquer le nom du mari entre parenthèse : (épouse <NOM>). Ex. : *(épouse MILCENT)*.
- **Abréviation** : indiquer l'identifiant Geneanet de l'utilisateur mais laisser vide si l'identifiant est indiquer dans le titre. Ex. : *jpmilcent*.
- **Galerie** : pour stocker les photos de de profil de l'utilisateur sur Geneanet.
 - Télécharger la photo de profil dans le dossier Images/Geananet/Profils/
 - Utiliser l'identifiant de l'utilisateur comme nom de fichier. Ex. : *jpmilcent.jpg*
 - Extension du fichier en minuscule (Ex. : *.jpg*)
- **Attributs** :
 - **Profil** : URL du profil de l'utilisateur. Ex. : *https://www.geneanet.org/profil/jpmilcent*
 - **Adresse** : adresse postale de l'utilisateur, si disponible.
 - **Courriel** : courriel de l'utilisateur, si disponible.
 - **Site web** : site web personnel de l'utilisateur, si disponible.
 - **Indice Geneanet** : <Indice Geneanet de l'utilisateur, si disponible>. Notes : cette information ne semble plus/pas disponible ?
- **Dépôts** : Choisir le dépôt Geneanet
 - Relation avec le dépôt :
 - **Support** : Électronique
 - **Numéro d'identifiant - Côte** : *Laisser vide*

Photos et images (blason)

- **Titre** : <abréviation-du-dépôt> : <type-de-doc-au-pluriel> par [<NOM> <Prénom>|<id-utilisateur>] Ex. : *Wikipedia : blasons de communes par Chatsam*
 - *Type de doc* : blasons, photos
- **Auteurs** : laisser vide ou indiquer des infos complémentaires sur l'auteur. Format : [<Prénom> <NOM>|<id-utilisateur>] (<infos complémentaires>). Si plusieurs auteurs les indiquer ici séparés par des virgules.
- **Infos pub** : *Laisser vide*.
- **Abréviation** : identifiant de l'utilisateur ou laisser vide si le champ Auteurs le contient déjà. Ex. : *jpmilcent*
- **Attributs** :
 - **Profil** : URL du profil de l'utilisateur. Ex. : *https://commons.wikimedia.org/wiki/User:Vpe*
- **Dépôts** : choisir le dépôt correspondant à la source.
 - Relation avec le dépôt :
 - **Support** : Image pour les blasons de commune par exemple et Photo pour les photographies.
 - **Numéro d'identifiant - Côte** : *Laisser vide*

Bases de données

- **Titre** : <abréviation-du-dépôt> : <nom-de-la-base-de-donnée> Ex. : *LGH : Base des testaments*
- **Auteurs** : <prénom> <NOM>. Si la base de données est collaborative ne rien mettre. Si quelques auteurs seulement, les indiquer ici séparés par des virgules.
- **Infos pub** : *Laisser vide*
- **Abréviation** : *Laisser vide*
- **Attributs** :
 - **URL** : ☐ URL vers la page d'accueil/moteur de recherche de la base. Ex. : https://www.lozere-histoire-genealogie.com/F_Contrat.html
- **Dépôts** : choisir le dépôt correspondant à la source.
 - Relation avec le dépôt :
 - **Support** : Électronique.
 - **Numéro d'identifiant - Côte** : *Laisser vide*

Registres

- **Titre** : <abréviation-dépôt> : <nom-commune> (<code-INSEE-département-commune>), <abréviation(s)-type(s)-de-doc>, <année-début>-<année-fin>, <nombre-de-pages-total>p.. Ex. : *AD085 : Soullans (85284), BMS, oct. 1729-1736, 137p.*
- **Auteurs** : <NOM>. Ex. : *CHARRIER*. Si plusieurs auteurs indiquer le nom du principal/premier rédacteur du doc suivi de & a l.. Utiliser des attributs privés pour indiquer les différents auteurs du document, leur fonction, informations complémentaires et dates min et max de rédaction des actes.
- **Infos pub** : indiquer des infos complémentaire permettant de retrouver la source, si nécessaire uniquement. Ex. : *Registre catholique ; Collection communale.*
- **Abréviation** : *Laisser vide*
- **Attributs** :
 - **URL** : ☐ URL de la première page du document dans la visionneuse web. Fait doublon avec l'URL des citation dans les exports Geneanet ⇒ à garder privé.
 - **Auteur** : ☐ si la fonction de l'auteur d'un acte est inconnu. Format : <Prénom> <NOM> (infos complémentaires) [<date-rédaction-acte-le-plus-ancien> - <date-rédaction-acte-le-plus-récent>]. Une ou plusieurs entrées pour indiquer les différents auteurs des actes.
 - **Adjoint** : ☐ voir format de l'attribut "Auteur". Une ou plusieurs entrées pour indiquer les différents auteurs des actes.
 - **Curé** : ☐ voir format de l'attribut "Auteur". Une ou plusieurs entrées pour indiquer les différents auteurs des actes.
 - **Maire** : ☐ voir format de l'attribut "Auteur". Une ou plusieurs entrées pour indiquer les différents auteurs des actes.
 - **Prieur** : ☐ voir format de l'attribut "Auteur". Une ou plusieurs entrées pour indiquer les différents auteurs des actes.
 - **Vicaire** : ☐ voir format de l'attribut "Auteur". Une ou plusieurs entrées pour indiquer les différents auteurs des actes.
- **Dépôts** : Choisir le dépôt de l'archive départementale correspondante à la source.
 - Relation avec le dépôt :
 - **Support** : Électronique
 - **Numéro d'identifiant - Côte** : indiquer la côte ou identifiant du document dans le

dépôt. Ex. : *EDT 086 GG 3*

- **Notes** : ☐

- **Type** : Note sur la source
- **Contenu** : indiquer les pages/vues du document de début par année. Ex. :

```
Vues par années de la côte EDT 045 GG 1 (AD048) :
1710-1726 (BMS) : 81
1725 (BMS) : 2
1726-1741 (BMS) : 56
1760-1781 (S) : 28
1762-1781 (BM) : 98
1775 (BM) : 5
1775-1777 (BM) : 7
1776 (S) : 3
1781-1787 (BM) : 47
```

Citations

Vue de registre

Note : lorsque qu'une citation d'une vue de registre est associé à un événement et que l'URL de la page dans la visionneuse est associé à la citation, **rendre privé** l'attribut URL contenant ce même lien dans l'événement. Cela évite ainsi de surcharger l'export et l'affichage dans Geneanet.

Médias

- **Titre** : voir les différents formats en fonction du type de médias ci-dessous.
- **Date** : si possible, indiquer la date plus ancienne et la date la plus récente du contenu de l'image.
- **Chemin** : utiliser des chemins relatifs. Dossier principal : Images/. Voir les différents format de chemin et de nom de fichier en fonction du type de médias ci-dessous.

Types de médias :

- **Archives** : pour toutes les photos de registres...
 - Titre : <abréviation-dépôt> <code-INSEE-commune-3-chiffres> <abréviation(s)-type(s)-doc(s)> <année-début>-<année-fin> p<numéro-vue-visionneuse-3-chiffres>
 - Format chemin : Archives/<abréviation-dépôt>/(<code-département-3-chiffres>|<abréviation-dépôt-origine>/|)<code-INSEE-commune-3-chiffres>_<nom-commune>/
 - Formation nom fichier : <abréviation-dépôt>_(<code-département-3-chiffres>|)<code-INSEE-commune-3-chiffres>_<abréviation(s)-type(s)-doc(s)>_<année-début>-<année-fin>_p<numéro-vue-visionneuse-3-chiffres>.jpg
- **Cartes postales** : pour les photos de cartes postales. Classer les images par selon le lieu de la prise de vue.
 - Titre : (<numéro-carte-postale> - |)(<Intitulé-carte-postale-présent-

- dessus>|<description-prise-de-vue>)(- verso|)
 - Indiquer le numéro de la carte postale uniquement s'il figure dessus.
 - Ajouter " - verso", uniquement pour les photos du verso de la carte.
- Format chemin : Cartes postales/<abréviation-pays>/<code-département-sur-3-chiffres>/<code-INSEE-commune-3-chiffres>_<nom-commune>/
- Format nom fichier : <abréviation-dépôt>_(<abréviation-pays>_|)<code-département-3-chiffres>_<code-INSEE-commune-3-chiffres>_CP_<numéro-fichier-incrémenté-4-chiffres>(v|).jpg.
 - Indiquer le code pays seulement hors France.
 - Indiquer le code département uniquement si non présent dans abréviation dépôt.
 - Ajouter v juste après le numéro du fichier pour les images du verso de la carte postale.
- Attributs :
 - Face : indiquer : recto, verso.
 - Éditeur : nom de l'éditeur de la carte postale figurant dessus.
 - Numéro carte postale : numéro de la carte postale figurant dessus.
- **Cimetières** : photos de tombes.
 - Titre : Cimetière : <code-département-2-chiffres><code-INSEE-commune-3-chiffres> <nom-commune> - Image n°<numéro-fichier-tombe-incrémenté-sans-zéro-initiaux>
 - Pour les localisations de tombe, utiliser : Localisation tombe : Cimetière n°<numéro-cimetière> - Carré n°<numéro-carré> - Emplacement n°<numéro-emplacement>
 - Format chemin : Cimetières/(<abréviation-pays>|<code-département-3-chiffres>)/<code-INSEE-commune-3-chiffres>_<nom-commune>/
 - Indiquer le code du pays, uniquement hors France.
 - Format nom fichier : <numéro-fichier-tombe-incrémenté-6-chiffres>.jpg
 - Pour les localisation de tombe, utiliser : <code-département-2-chiffres><code-INSEE-commune-3-chiffres>_Loc_Ci-<numéro-cimetière>_Ca-<numéro-carré>_Em-<numéro-emplacement>.png
- **Documents familiaux** : numérisation de documents papier, contenant principalement du texte.
 - Titre :
 - Format chemin : Famille/Documents/...
- **Photos de famille** : numérisation de photos papier anciennes.
 - Titre :
 - Format chemin : Famille/Photos/...

À faire

- Déplacer les images de doc des archives du dossier AD048 vers les communes correspondantes
- Citations : renommer les "page" en "Vue" dans le champ "Volume/Page"
- Créer des citations pour toutes les images des AD048
- Supprimer les ATTRIBUTS "URL" des ÉVÉNEMENTS quand une CITATION contenant le lien vers la page de la visionneuse a été ajouté à l'ÉVÉNEMENT. Cela fait doublon.
- Compléter tous les individus jusqu'à la 7ème génération
 - Vérifier tous les évènements des individus avec l'étiquette "Vérifier".
 - Rechercher les médias de tous les événements des individus avec l'étiquette "Compléter".

- Trier les médias dans des dossiers par commune

Fait

- [✓ jpmilcent, 2025-01-22]Remplacer les ATTRIBUTS "URL" des SOURCES "Geneanet : arbre de ..." par le type "Profil".
- [✓ jpmilcent, 2025-01-22]Rendre privé les ATTRIBUTS "URL" des SOURCES "AD..." indiquant la première page de la visionneuse du doc car cela fait doublon avec les CITATIONS.
- [✓ jpmilcent, 2025-01-22]Transférer les côtes/identifiant de source dans le champ "Numéro d'identifiant - cote" de la relation entre une SOURCE et un DÉPOT
- [✓ jpmilcent, 2025-01-22]Nettoyer le champ "Auteur" des SOURCES de type "Registre" et créer les attributs privés correspondant
- [✓ jpmilcent, 2025-02-21]Trouver une système de classement pour les cartes postales
- [✓ jpmilcent, 2025-02-23]Ajouter les cartes postales aux lieux (commune)
- [✓ jpmilcent, 2025-02-27]Citations avec Source "Geneanet : arbre de ..." déplacer/corriger les URLs présentent dans "Volumes/Page" vers un attribut "URL"

From:

<https://memos.clapas.org/> - **Memos**

Permanent link:

<https://memos.clapas.org/genea/gramps?rev=1742738685>

Last update: **2025/03/23 14:04**

